
Kotopaikka2 - Kotoutumisen paikalliset prosessit haltuun

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Creator: Johanna Pitkänen

Affiliation: JAMK University of Applied Sciences

Template: Data management plan for theses at JAMK University of Applied Sciences

Project abstract:

Kotopaikka2-hanke jatkaa Kotopaikka-hankkeessa (1.3.2017-31.7.2019) tehtyä työtä, ja vastaa havaittuihin jatkokehittämisen tarpeisiin kohdekuntien tavoitteellisen maahanmuuttotyön kehittämiseksi ja maahanmuuttajan työllistymisen edistämiseksi. Maahanmuuttotyön tavoitteellisuutta kunnissa kehitetään kuntien päättäjille, työnantajille, työpaikalla maahanmuuttajia perehdyttävälle sekä kunnissa maahanmuuttajien työllistymistä ohjaaville toimijoille suunnattujen monikulttuurisuusosaamisen kehittämisen koulutusten ja mm. kehittävän vertaiskäynnin ja mentoroinnin keinoin. Tämän lisäksi kunnissa kehitetään maahanmuuttotyön johtamista ja strategiaprosesseja konsultatiivisesti fasilitoidun työskentelyn keinoin. Maahanmuuttajien työllistymistä kunnissa edistetään 5-vaiheisen toimintamallin kautta, alkaen maahanmuuttajien ja työnantajien rekrytointivaiheesta, edeten maahanmuuttajien kartoitus- ja ohjausvaiheen kautta työpaikkojen mentoreiden valmennusvaiheeseen. Työnantajien ja maahanmuuttajien kohtaamisvaiheessa työnantajat ja työtehtävät sekä maahanmuuttajat kohtaavat ja esittäytyvät, edeten perehtymisen vaiheeseen, jossa työhön tarkemman tutustumisen ja perehtymisen kautta mahdollistuu työn ja tarvittavan osaajan kohtaaminen. Toimenpiteet kohdistuvat erityisesti oppilaitoksista työelämään siirtymävaiheessa oleviin maahanmuuttajiin, työttömiin maahanmuuttajiin ja kuntien turvapaikanhakijoihin, sekä aloihin ja työnantajiin, jotka kärsivät työvoimapulasta. Hankkeen tuloksena kohderyhmän monikulttuuriset vuorovaikutustaidot ja interkulttuurinen kompetenssi paranevat. Toimijoilla on valmius kohdata, palvella ja ohjata maahanmuuttajia. Kunnissa maahanmuuttajien työllistämistä ohjaavat toimijat tunnistavat ympärillään olevan palveluverkoston, ja ymmärtävät oman roolinsa siinä. Kunnissa maahanmuuttotyön johtaminen ja strategiatyö sekä näihin linkittyvä oppiminen kehittyvät. Hankkeen tuloksena kohdekonttiin muodostuu maahanmuuttotyön tavoitteellisemman johtamisen tueksi esitys maahanmuuttotyön strategiasta: tavoitteista, mittareista ja vaikuttavuuden arvioinnista. Kehittämisprosesseja tukee maahanmuuttajien osallistaminen mukaan kehittämistyöhön. Työvoimapulasta kärsivien alojen työvoiman kohtaanto paranee, ja työnantajat löytävät nopeammin osaamistarpeisiinsa sopivia työntekijöitä. Oppilaitoksista työelämään siirtymävaiheessa olevien sekä työttömien maahanmuuttajien ja turvapaikanhakijoiden työllistymisen mahdollisuudet paranevat. Maahanmuuttajat tulevat tietoisemmiksi alueensa työllistymismahdollisuuksista, ja kohtaavat alueella työllistäviä työnantajia. Hankkeen tuloksena maahanmuuttajan osaaminen on kartoitettu, ja työllistymistä edistetty ura- ja koulutusohjauksellisin keinoin erityisesti työvoimapulasta kärsivien alojen ja työnantajien tarpeisiin nähden. Perehtymisvaiheeseen edistyvien maahanmuuttajien työllistymistä tuetaan selkokielisten lupakorttikoulutusten keinoin. Samalla työpaikoilla kyky vastaanottaa ja perehdyttää maahanmuuttajia paranee. Pitkällä aikavälillä hankkeessa on tavoitteena maahanmuuttajille toimivat, tasalaatuiset ja tasa-arvoiset palvelut sekä paikallisia työllistymismahdollisuuksia

Keski-Suomen kohdekunnissa. Kunnat ovat valmistautuneet palvelemaan ja ohjaamaan kuntaan eri syistä muuttavat maahanmuuttajat.

ID: 14816

Last modified: 28-04-2021

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Kotopaikka2 - Kotoutumisen paikalliset prosessit haltuun

1. General description of data

What kinds of data is your research based on? What data will be collected, produced or reused? What file formats will the data be in?

Projektin aikana kerätään 1.1.2021-30.9.2022 selvityksillä, haastatteluilla, työpajatyöskentelyillä yms. useita kvalitatiivisia aineistoja hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi. Aineiston tallennus tutkimus- ja kehityskäyttöön perustuu osallistujien antamaan lupaan ja hankkeella tavoiteltavaan yleiseen hyvään.

Paperidokumenttien digitaalisten versioiden osalta käytetään yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja esim. DOC ja PDF. Ääni- ja äänikuvatallenteet, kuten haastattelut, tallennetaan esimerkiksi WAV (Windows Wave), MPEG-1/2 (MP3) tai MPEG-4 (H.264, MP4) tallennusmuotoon.

How will the consistency and quality of data be controlled?

Kerättävät aineistot perustuvat hankkeen kohderyhmään kuuluvien henkilöiden haastatteluista ja ohjauskeskusteluista hankkeen kartoitus- ja ohjausvaiheissa, palautekyselyissä sekä hankkeen loppuvaiheen vaikuttavuuden arvioinnin vaiheessa.

Haastatteluista, ohjauskeskusteluista, palautekyselyistä ja vaikuttavuuden arvioinneista tehdään kirjallisia muistiinpanoja ja havaintoja, ja ne tallennetaan kuten tässä suunnitelmassa aiemmin on mainittu.

Palautekyselyissä käytetään yhtenäistä lomakepohjaa, ja palautteista raportoidaan rahoittajalle maksatushakemuksissa.

2. Ethical and Legal Compliance

What ethical and legal issues are related to your data management, for example, the Data Protection Act and other legislation related to the processing of the data?

Hankkeessa kerätään henkilötietoja kartoitusten, haastattelujen, työpajojen, tilaisuuksien, palautekyselyjen, vaikuttavuuden arvioinnin ja muiden hankkeen toimenpiteiden edistämiseen liittyvien kyselyjen yhteydessä.

Henkilötietojen käytöstä informoidaan hankkeen tietosuojailmoituksessa, sekä tietosuojalausekkeella kunkin yksittäisen kyselyn yhteydessä.

Omistus- ja käyttöoikeudet dataan on vain hankkeen Jyväskylän ammattikorkeakoulun ja Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian vastuullisilla toimijoilla.

How do you manage the rights to the material you use, produce and share? Is the material confidential, are there any copyrights, licenses or other restrictions?

Projektin osatoteuttajat ovat velvollisia luovuttamaan omistamaansa tausta-aineistoa projektin käyttöön siinä määrin kuin projektiin sisältyvien tehtävien toteutus sitä edellyttää. Tausta-aineistoa projektin käyttöön luovuttava osatoteuttaja säilyy tausta-aineiston omistajana.

"Tausta-aineisto" tarkoittaa osatoteuttajan hallinnassa olevaa projektin ulkopuolella syntyneitä projektissa tai sen tulosaineiston hyödyntämisessä tarvittavaa tietoa, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia yms. riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, että ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti.

Oikeudet projektin rahoituksella ja sen aikana luotavaan tulosaineistoon omistaa se osatoteuttaja, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Kukin osatoteuttaja omalta osaltaan vastaa siitä, että sen lukuun työtä tekevät henkilöt siirtävät oikeutensa tulosaineistoon ko. osatoteuttajalle.

Tässä projektissa aikaansaatu tutkimusaineisto säilytetään tutkimusaineiston tuottaneen osatoteuttajan hallussa ja on muiden osatoteuttajien käytettävissä pyynnöstä. "Tutkimusaineisto" tarkoittaa osatoteuttajien tuottamia litteroituja haastatteluja, vastauskoosteita, toimenpiteissä syntyneitä dokumentteja yms. Yhden osatoteuttajan luomaan tulosaineistoon on käyttöoikeus toisilla tämän projektin osatoteuttajilla projektiin sisältyvien tehtävien suorittamiseksi projektin päättymiseen saakka. Tulosaineiston omistajalla on velvollisuus luovuttaa käyttöoikeudet kohtuullista vastiketta vastaan toisille osatoteuttajille projektin päättyttyä, mikäli käyttöoikeudet ovat tarpeen projektin tarkoituksen toteutumiseksi.

Osatoteuttajien yhteistyössä aikaansaaman tulosaineiston omistusoikeus kuuluu sen luomiseen osallistuneille osatoteuttajille yhteisesti. Osatoteuttajat saavat hyödyntää yhteisesti aikaansaatua projektin tulosaineistoa omassa toiminnassaan siltä osin kuin niitä ei ole sovittu salaisiksi. Osatoteuttajat voivat keskinäisillä sopimuksilla tehdä lisämäärityksiä yhteistyössä tuotetun tulosaineiston oikeuksiin, jakeluun ja salassapitoon tekijänoikeuksia kunnioittavalla tavalla.

3. Documentation and metadata

How will you document your data in order to make it findable, accessible, interoperable and re-usable for you and others?

Aineistoa käsittelevät vain hankevastuulliset Jyväskylän ammattikorkeakoulun ja Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian toimijat.

Aineisto säilytetään Jyväskylän ammattikorkeakoulun ja Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hanketoimijoiden omilla henkilökohtaisilla levyasemilla, jonne myös kuvataan aineiston muokkaus sekä kirjataan kuvailutieto (esim. ketä on haastateltu ja milloin, mitkä ovat olleet kysymykset jne.).

4. Storage and backup during the thesis project

Where will your data be stored, and how will it be backed up?

Henkilötietoja sisältävä aineisto ja äänitiedostot säilytetään projektihenkilöstön yhteiselle M-aseman kansiolle. Ennen tallennusta huolehditaan mahdollisten henkilötietojen anonymisoinnista.

Henkilötietoja sisältävä ja muu salassa pidettävä aineisto on aineiston kerääjän toimesta säilytettävä projektin aikana siten, että ulkopuolinen (luvaton) pääsy on estetty. Tallennuspaikan valinnassa noudatetaan hankkeen toteuttajaorganisaatioiden ohjeita sekä tietosuojavastaavan suosituksia. Henkilötietoja sisältävää ja salassa pidettävää aineistoa tarvitseville henkilöille tulee luoda henkilökohtaiset luku- ja kirjoitusoikeudet aineistoon (esimerkiksi käyttäjätunnukset ja salasana).

Mikäli haastatteluja tallennetaan äänitiedostoihin, ne siirretään välittömästi sellaiseen säilytyspaikkaan, jonne on pääsy vain tutkijoilla. Jos haastattelut litteroidaan, tekstimuotoisia aineistoja säilytetään niin ikään turvallisessa aineiston säilytyspaikassa. Litteroituja haastatteluja käsittelee vain se henkilöstö, joka on vastuussa aineiston analysoinnista.

Mikäli aineistoa luovutetaan jonkun muun tahon (esim. opinnäytetöiden tekijät) analysoitavaksi, aineistonkäytön ehtoista sovitaan kirjallisesti tämän tahon kanssa ja aineistonhallintasuunnitelmaa päivitetään tältä osin.

Tutkimuslupien hankkimisessa noudatetaan hyvän tieteellisen käytännön mukaisia periaatteita sekä EU:n tietosuojasetusta (General Data Protection Regulation, GDPR; EU 2016/679). Henkilöiltä, joilta kerätään tutkimusaineistoja haastattelemalla tai kyselyjen avulla, kysytään kirjallisesti tarvittavat tutkimusluvut ja informoidaan mahdollisuudesta vetäytyä tutkimuksesta. Tutkimuslupan pyytämisen yhteydessä henkilöitä informoidaan siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään, miten niitä käytetään, keillä on oikeus käyttää aineistoja, miten aineisto säilytetään ja miten ja milloin se tuhotaan.

Aineistonkeruussa noudatetaan periaatetta, jonka mukaan tietoa kerätään vain vähin mahdollinen määrä. Missään aineistotyypeissä ei kysytä tutkittavien henkilöiden henkilötunnuksia, osoitteita tai muitakaan tunnistetietoja, joiden avulla ulkopuolinen voisi heidät tunnistaa. Haastatteluja ja muuta tutkimusaineistoa niistä tehtyine analyyseineen hyödynnetään hankkeen puitteissa järjestettävissä suullisissa ja kirjallisissa esityksissä sekä seminaaripapereissa, blogikirjoituksissa ja tieteellisissä artikkeleissa. Tällöin noudatetaan hyviä tieteellisiä käytänteitä; haastateltavia henkilöitä ei mainita nimeltä eivätkä he muutoinkaan ole tunnistettavissa analyyseista.

Who will be responsible for controlling access to your data, and how will secured access be controlled?

Hanketoimijat ovat vastuussa tuottamansa materiaalin säilytyksestä taustaorganisaatioidensa ja rahoittajan

ohjeistuksen mukaisesti.

5. Opening, publishing and archiving the data after the thesis project

What part of the data can be made openly available or published? Where and when will the data, or its metadata, be made available?

Hankkeen tutkimusaineistosta tehdyt havainnot julkaistaan hankkeen artikkeleissa ja työpajoissa niin, ettei niistä haastateltavat ole mahdollista tunnistaa.

Projektinhallinnan tietojärjestelmän Repotronicin Aineistot-välilehdelle kuvataan syntynyt aineisto (esim. haastatteluaineisto).

Where will data with long-term value be archived, and for how long?

ESR-rahoitteisessa hankkeessa tuotettua materiaalia säilytetään rahoittajan vaatimusten mukaisesti, minkä jälkeen ne tuhoetaan. Anonymisoidut litteroinnit säilytetään hankkeen päätyttyä Twebissä hankkeen asialla.

6. Data management responsibilities and resources

Who will be responsible for specific tasks of data management during the life cycle of the research project? Estimate the resources.

Hankkeen asiantuntijat toteuttajaorganisaatioissa, jotka aineistoa keräävät:

Jyväskylän ammattikorkeakoulu:

Johanna Pitkänen, asiantuntija

Annu Niskanen, asiantuntija

Ari Hyyryläinen, asiantuntija

Maaret Rutanen, asiantuntija

Kirsi Kesänen, projektisihteeri

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia:

Terhi Vesanen-Kirillov, asiantuntija

Ulla Koukkari-Anttonen, asiantuntija

Satu Saarenpää, projektisihteeri

DTO Oy:

Susanna Sakko

Tarvittaessa aineistoa voivat käsitellä myös em. henkilöiden sijaiset, jotka ovat saaneet asiaan perehdytyksen.